

INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

Denominazione: Diners Club Italia S.r.l. - società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Cornè Banca SA.
Sede Legale in Italia: Via Roberto Lepetit, 8 - 20124 Milano
Sede Amministrativa in Italia: Via Roberto Lepetit, 8 - 20124 Milano
 Tel. +39 02 321621
E-mail: info.aziende@dinersclub.it - **Sito internet:** www.dinersclub.it
Iscrizione all'Elenco Intermediari: 19225,2 dell'Albo degli Istituti di pagamento, di cui all'art. 114-septies del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 (T.U.B.)
Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese e C.F.: 00472710581
Partita Iva: 00902071000
Ammontare del Capitale Sociale e delle Riserve: € 12.624.423,00 i.v.
Autorità di controllo: Banca d'Italia

DATI E QUALIFICA DELL'EVENTUALE SOGGETTO INCARICATO DELLA PROMOZIONE DELLA CARTA DINERS**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DELLA CARTA DINERS CLUB CLASSIC CORPORATE**
1. CARATTERISTICHE

La carta di credito Diners Lodged (di seguito la "Carta") consente all'Azienda cui viene rilasciata l'acquisto di: (i) biglietteria aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestatati dall'agenzia di viaggi indicata nel Modulo di Richiesta (di seguito l'"Agenzia di Viaggi"); e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners (collettivamente, i "Servizi Lodged").

L'Azienda, una volta ricevuta la Carta, potrà: (i) utilizzarla direttamente, senza il tramite di un'agenzia di viaggi; o (ii) utilizzarla tramite l'Agenzia di Viaggi. In tal caso l'Azienda potrà anche depositare la Carta presso l'Agenzia di Viaggi, ferma restando la responsabilità dell'Azienda stessa per quanto attiene alla custodia ed il buon uso della carta.

L'utilizzo della Carta tramite l'Agenzia di Viaggi presuppone: (a) l'affiliazione dell'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta con Diners a seguito di avvenuta sottoscrizione da parte dell'Agenzia di Viaggi di un contratto di affiliazione, variazione e abilitazione POS per esercizi commerciali per l'accettazione di Carte di Credito Diners in pagamento a fronte di acquisti e spese; (b) l'effettiva abilitazione dell'Agenzia di Viaggi all'emissione di biglietteria IATA quale membro IATA medesimo.

All'Azienda potranno essere offerti servizi aggiuntivi collegati all'utilizzo della Carta, gratuiti o a pagamento. Tra questi: Servizio Diners Safe. Il Servizio Diners Safe, attivabile su richiesta dell'Azienda, permette di ricevere sul telefono cellulare indicato dall'Azienda, un SMS di conferma di ogni transazione eseguita con la Carta. Il Servizio Diners Safe funziona solo per le transazioni relative all'emissione di titoli di viaggio aereo e/o effettuate tramite POS ed è attivo in Italia e in tutti i Paesi dell'Area Euro nei quali il telefono indicato è abilitato a ricevere SMS. Il Servizio Diners Safe non provvede all'invio di SMS di notifica per le transazioni eseguite presso POS non in linea. L'Azienda potrà rinunciare al Servizio Diners Safe in qualsiasi momento. Il Servizio Diners Safe è gratuito; il costo di ricezione degli SMS è indicato nel Documento di Sintesi. Maggiori informazioni sui servizi aggiuntivi sono riportate nell'apposito regolamento degli stessi disponibile anche sul sito www.dinersclub.it.

2. RISCHI

Tra i principali rischi vanno considerati:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse, commissioni e spese del servizio) e contrattuali;
- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro tra il momento in cui è effettuata la transazione e il momento in cui la stessa transazione è registrata dal circuito internazionale Diners;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta, nel caso di furto, smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto, l'Azienda è tenuta a custodire con ogni cura la Carta. Nei casi di furto, smarrimento o sottrazione, l'Azienda è tenuta a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste. Nel caso di irregolare utilizzo della Carta da parte dell'Azienda e di conseguente revoca, da parte di Diners, dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità dell'Azienda sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia
- nel caso di deposito della Carta presso l'Agenzia di Viaggi, interruzione definitiva dell'operatività della Carta qualora l'Azienda decida di cambiare l'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta oppure l'Azienda decida di cessare per qualsiasi motivo l'utilizzo della Carta per l'acquisto dei Servizi Lodged tramite l'Agenzia di Viaggi.

SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI
1. DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE, RISOLUZIONE.

Diners può dichiarare l'Azienda decaduta dal beneficio del termine ai sensi degli articoli 1186 c.c. ovvero risolto, con contestuale revoca della concessione in uso del Conto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., il presente Contratto dando all'Azienda stessa avviso mediante lettera ordinaria o mediante telegramma, al verificarsi di un giustificato motivo, quale, a titolo meramente esemplificativo: insolvenza dell'Azienda, accertamento di protesti cambiari, sequestri civili e/o penali e di procedimenti di ingiunzione a carico dell'Azienda, chiusura, per qualsiasi motivo, del conto corrente sul quale vengono addebitati gli importi richiesti nell'estratto conto, nonché in tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al presente Contratto. Diners, ferma ogni conseguenza di legge per uso abusivo illecito o non autorizzato del Conto, ha diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno subito. In caso di decadenza dal beneficio del termine, come pure di risoluzione del presente Contratto, l'Azienda deve provvedere all'immediato pagamento di tutto quanto dalla stessa dovuto a Diners. Dalla data della dichiarazione della decadenza dal beneficio del termine decorreranno interessi di mora mensili al tasso attualmente fissato nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

2. RECESSO DELL'AZIENDA.

L'Azienda può recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento anche senza preavviso e senza spese e penalità, comunicando telefonicamente al numero telefonico di Diners il proprio recesso e inviando una comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata A.R.

3. RECESSO DI DINERS

Diners può recedere dal Contratto per l'emissione del Conto in qualsiasi momento, dando un preavviso scritto all'Azienda di almeno due mesi, inviato mediante lettera ordinaria o mediante telegramma. Durante tale periodo l'Azienda potrà continuare ad utilizzare il Conto. In ogni caso

di risoluzione, recesso o scioglimento l'Azienda sarà tenuta a pagare a Diners tutto quanto a questa dovuto ai sensi delle presenti Condizioni Generali e risultante dall'EC. L'Azienda è altresì obbligata a non utilizzare il Conto, a tagliarla e a restituirla a Diners. In ogni caso il rapporto rimarrà in essere finché l'Azienda non provvederà a pagare a Diners tutte le somme di spettanza di quest'ultima, fermo restando l'annullamento del Conto decorsi i termini di cui al presente articolo, e così continueranno a maturare le commissioni, gli interessi e gli oneri tutti previsti dalle presenti Condizioni Generali e dal Documento di Sintesi.

4. TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

70 giorni lavorativi.

5. PROCEDURE DI RECLAMO E DI COMPOSIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

L'Azienda/Socio può presentare un reclamo a Diners, anche per lettera raccomandata A/R a Diners Club Italia S.r.l. - Ufficio Reclami - Via Roberto Lepetit, 8 - 20124 Milano, o per via telematica ai seguenti indirizzi e-mail: ufficio.reclami@dinersclub.it; PEC: ufficio.reclami@dinersclub.it. Diners deve rispondere affrontando tutte le questioni sollevate entro un termine adeguato e al più tardi entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. In situazioni eccezionali, se Diners non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'Azienda/Socio otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera i 30 giorni. Se l'Azienda/Socio non è soddisfatto o non ha ricevuto la risposta, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per saper come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a Diners. Inoltre, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, l'Azienda/Socio può - singolarmente o in forma congiunta con Diners - attivare una procedura di mediazione finalizzata al tentativo di conciliazione. Detto tentativo è esperito dall'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it). Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto dell'Azienda/Socio di presentare esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità giudiziaria competente. Qualora l'Azienda/Socio intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve, preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'Organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero, attivare il procedimento innanzi all'ABF. Rimane fermo che le Parti possano concordare, anche successivamente alla conclusione del presente contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

6. LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE.

Agenzia di Viaggi: l'agenzia di viaggi indicata dall'Azienda nel Modulo di Richiesta del Conto presso la quale l'Azienda ha facoltà di depositare il numero di Conto. Servizi di viaggio: (i) biglietteria aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestatati dall'Agenzia di Viaggi; e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners, per il personale dipendente dell'Azienda e/o terzi collaboratori. Estratto conto: documento analitico comprendente il dettaglio di tutte le transazioni addebitate sul Conto a seguito degli acquisti di Servizi di viaggio. Quota Associativa Annuale: importo dovuto dall'Azienda per ogni anno di titolarità del Conto. Arbitro Bancario Finanziario o ABF: sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie disciplinati dalle disposizioni Banca d'Italia del 18.6.2009 Reclamo: ogni atto con cui un cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (es. lettera, fax, email) all'intermediario un suo comportamento o un'omissione.

CONDIZIONI ECONOMICHE

QUOTA ANNUA CARTA DINERS CLUB LODGED	
Primo anno:	€ 0,00
Anni successivi:	€ 0,00
LIMITE DI UTILIZZO ⁽¹⁾	NON PREFISSATO
EMISSIONE E INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. € 1,07
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. € 3,49
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€ 2,00
COMMISSIONI PER RITARDATE PAGAMENTO	
(a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	1,50 %
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO SDD	€ 10,33
(per i primi due mesi di insolvenza)	
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA	1,50 %
Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners, maggiorato del	
SPEDIZIONE CARTA	€ 0,00
DUPLICATI	€ 6,20
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (calcolata sull'importo da recuperare, e sino ad un limite massimo di 1000 €)	15,00 %
FREQUENZA DI INVIO E/C ⁽²⁾	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA	€ 0,00
(per ogni e/c inviato)	
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA	€ 4,50
(per ogni e/c inviato)	
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C	10 gg
(giorni data e/c)	
SERVIZIO DINERS SAFE ⁽³⁾	€ 0,13 per ogni SMS ricevuto
(oltre al costo aggiuntivo eventualmente richiesto dai singoli operatori per gli SMS ricevuti all'estero)	
Canone mensile	GRATUITO
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE ⁽³⁾	GRATUITO
COMMISSIONE GESTIONE CONTO CARTA	
(l'importo viene addebitato mensilmente solo qualora sulla Carta si registri qualunque importo a debito o a credito ai sensi delle Condizioni Generali)	€ 0,22

(1) La Carta non ha un limite di spesa prefissato. Ciò non significa tuttavia che la Carta preveda una possibilità di spesa illimitata. Diners infatti provvede a rilasciare apposita autorizzazione alle singole spese e alle singole operazioni di prelievo di denaro contante, che di volta in volta il Socio voglia effettuare con la Carta. La procedura di autorizzazione, per ciascuna spesa, si basa su una valutazione effettuata tenendo conto di una molteplicità di fattori, tra i quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: valutazione del rischio di credito, informazioni circa le disponibilità economiche del Socio, livello di spesa abituale relativo alla Carta, importo dell'operazione in oggetto, regolarità dei pagamenti del Socio con riferimento a tutte le carte rilasciate. Ai fini della valutazione, Diners può utilizzare le evidenze tratte da intermediari finanziari e banche e altre fonti consentite.

(2) Per i solo mesi in cui la Carta viene utilizzata o comunque l'Azienda risulti debitrice/creditrice di Diners.

(3) Servizio Aggiuntivo opzionale.